



## RSG conseils **Conseils en communication & stratégie de développement**

Raphaële de Saint Germain



© Photo : Simon Lagoarde / Waap!

---

### Formations et diplômes

#### **FORMATEUR** / 2012

Diplôme de formation de formateur • Interactif formation (Le Mans)

#### **COACH, FORMATEUR, CONSULTANT** / 2007 - 2009

Diplôme de 3<sup>ème</sup> cycle : Consultante, formatrice, coach : soutenance d'un article  
Ecole Parisienne de Gestalt (Paris)

#### **GESTALT PRATICIEN** / 2005 - 2006

Diplôme de 2<sup>ème</sup> cycle : Gestalt praticien : soutenance d'un mémoire  
Ecole Parisienne de Gestalt (Paris)

#### **ENNÉAGRAMME** / 2006 - 2008

Formation à l'Ennéagramme : Centre d'Etude de l'Ennéagramme (Paris)

#### **GRAPHISTE** / 1988 - 1992

Diplôme des Beaux Arts en Arts Graphiques : Ecole des Beaux-Arts (Rennes et Caen)

---

## COMPÉTENCES

### CONSULTANTE EN COMMUNICATION / depuis 2000

*En tant que consultante, ma mission est de formuler des conseils, de fournir à mes clients des recommandations issues de mes expériences et du diagnostic de la situation. J'accompagne la mise en œuvre de ces recommandations sur le terrain, de manière opérationnelle. A partir de mon expertise dans le domaine de la communication (15 ans d'expérience en tant que graphiste), je porte un regard objectif sur le contexte où j'interviens afin de rester le plus impartial possible.*

### FORMATRICE / depuis 2009

*Mon métier de formatrice s'articule autour de trois activités principales :*

- *l'ingénierie de formation : concevoir et conduire un dispositif de formation,*
- *l'animation des séances de formation sur le terrain,*
- *l'accompagnement du processus d'apprentissage.*

### COACH / depuis 2010

*J'accompagne les hommes et les femmes, qu'ils soient travailleurs indépendants ou au sein même de l'entreprise, dans un processus d'émergence de leurs identités professionnelles, à travers la prise de conscience de leurs expertises. Je mets l'humain au centre de tous les systèmes, qu'ils soient personnel, professionnel ou familial, pour travailler sur les résistances et les ressources existants en chacun de nous, **dans l'objectif d'aligner l'identité, le projet et sa communication.***

---

## PORTAGE SALARIAL / CAE

### CRESCENDO / depuis mai 2010

Coopérative d'Activité et d'Emploi de Flers

*En tant qu'indépendante, je fais partie de la Scoop de Crescendo. En cohérence avec les valeurs portées par sa gérante, Sylvie Errard, je peux développer mon activité en toute sérénité et bénéficier d'un accompagnement sur mesure pour faire évoluer mes projets.*

---

# INTERVENTION DLA

## 1) DLA de la Manche (Céline Marc)

**Date :** mars - avril 2012

**Intervenants :** Raphaële de Saint Germain / Roland Bazin

### ***Accompagnement de la SCIC des 7 vents du Cotentin.***

Intervention sur une problématique de positionnement sur le marché des énergies renouvelables :

- Donner une image de marque plus forte,
- Faire émerger un leader dans l'équipe,
- Développer des pratiques commerciales plus efficaces pour conquérir de nouveaux marchés.

### **Résultats :**

- Un meilleur positionnement sur le marché.
- Des outils de communication optimisés et un argumentaire plus convaincant.
- Une stratégie commerciale plus adaptée et efficace.
- Le positionnement d'un leader au sein de l'équipe.

## 2) DLA de la Sarthe (Mélanie Lembre)

**Date :** septembre - novembre 2013

**Intervenants :** Raphaële de Saint Germain / Patrick Cambournac

### ***Accompagnement de la SCIC de l'association l'Arc en Ciel.***

Intervention sur deux axes, économique et ressources humaines :

- Renforcer le modèle économique avec comme objectif de rassurer les financeurs actuels et développer des partenariats privés.
- Redéfinir le schéma de gouvernance à travers une réflexion sur les valeurs et la mission de l'association, et une réorganisation afin d'optimiser les modes de fonctionnement entre les bénévoles et les salariés.

### **Résultats :**

- La rédaction d'un organigramme.
- La clarification des missions des bénévoles et des salariés.
- Le développement de stratégies de liens et de recherche avec des partenaires / financeurs.
- Des solutions pour pérenniser les emplois.

## 3) DLA de l'Orne (Cécile Plumer)

**Date :** novembre 2014 – août 2015

**Intervenant :** Raphaële de Saint Germain

### ***Accompagnement de l'association sportive Bayard Gym Argentant.***

Intervention sur deux axes : communication en interne et en externe :

- Renforcer l'image de l'association afin de développer le nombre de licenciés.
- Clarifier les missions des bénévoles et du salarié autour de la stratégie de communication.

### **Résultats :** en cours :

- La conception d'outils de communication :
  - nouveau logotype + charte graphique d'utilisation
  - plaquette, site internet, roll'up
- Le développement des partenariats, financeurs
- La clarification des missions des bénévoles et de la salariée / gestion des outils de communication

---

# EXPÉRIENCES

## CONSEIL EN COMMUNICATION

- **NATTA / 2006 - 2014 (Berd'huis / 61)**

Conseil en communication, gestion de projet

**Responsable du projet / anniversaire : 20 ans de la société Natta / novembre 2014**

- Mise en place et coordination l'équipe des prestataires :
  - Acces Web / newsletter septembre, octobre, décembre
  - Sébastien Vallé / photos
  - Imprimerie Peau / documents print (carton d'invitation, cartes de visite, cahier de note)
  - Artipack / sac cadeau
- Mise en place et gestion des plannings de réalisation
- Garantir la cohérence graphique de l'ensemble des supports de communication
- Création graphique : carton d'invitation, cahier de présentation de Natta, sac, signalétique...

**Actions menées :**

- Rédaction d'un projet de communication pour les 20 ans
- Proposition des fournisseurs et d'un prévisionnel budgétaire
- Rédaction des textes :
  - newsletters, carton d'invitation, page de présentation de Natta
  - cahier de prise de notes
- Création document : carton d'invitation, couverture cahier, étiquette, ...
- Harmonisation de l'identité visuelle de Natta sur l'ensemble des supports
- Gestion d'un rétro planning et des délais\* de livraison
- Gestion technique et organisation de la salle de réception
- Vendredi 28 novembre : accueil de Monsieur Zobrist
- Organisation du débat sur « le management par la confiance »

## FORMATION

- **CNFPT / depuis 2012 (Angers / 49)**

Animation de formation sur les relations interpersonnelles au sein d'organisme publique (Communauté de Communes, médiathèque, office HLM).

- **Interactif formation / depuis 2011 (le Mans / 72)**

Animation de formation sur les relations interpersonnelles, les techniques de gestion (temps, écrit professionnel, compte rendu de réunion, prise de notes ...) et sur les thématiques de communication au sein des équipes professionnelles : assertivité, communication positive...

- **CDFA / 2011 – 2014 (Caen / 14)**

Accompagnement des porteurs de projets du Pôle emploi : formateur référent de la formation « Clarifier son projet » accompagnement sur les thématiques de la cohérence entre le porteur et son projet (identité, portefeuille de compétence, stratégie de réussite, définir des objectifs, gestion du temps, développer les compétences relationnelles).

- **CRESCENDO / 2012 (Flers / 61)**

Création d'un atelier sur la confiance en soi au sein de Crescendo à destination des nouveaux entrepreneurs pour développer leur estime de soi, renforcer leur posture professionnelle et le cadre déontologique, professionnel et administratif de leurs activités.

## COACHING

- **Coaching professionnel** / depuis 2010 – RSG conseils
  - Accompagnement de changement de poste, d'évolution professionnelle.
  - Accompagnement au sein de l'entreprise ou d'indépendant sur le processus identitaire : aligner le projet l'identité et la communication.
- **Horse coaching** / 2012 – RSG conseils  
Accompagnement des dirigeants, cadres, managers dans l'objectif de développer le leadership à travers une meilleure communication.

## SECTEUR CULTUREL

- **L'ESPAL, CENTRE CULTUREL** / *Graphiste en interne (le Mans : 1993 - 2003)*  
Chargée de la création et de la gestion des supports de communication, des relations fournisseurs, de la gestion du budget, de l'identité visuelle (création du lieu en 93) et des expositions (accueil des artistes et accrochage).
- **Association Naphtaline** / *Trésorière d'une association (Château-Gontier : 1989-92)*  
Gestion administrative d'une intermittente du spectacle

---

## RÉSEAUX ASSOCIATIFS

- **Les Cigales du Perche** / *membre du collectif depuis 2014 (Nogent le Rotrou / 28)*  
Création en février 2014 d'une CIGALE pour identifier les besoins locaux du Grand Perche, accompagner les porteurs de projets, soutenir la création d'activités professionnelles, développer un réseau local avec les valeurs de l'ESS (l'Economie Sociale et Solidaire).  
- Chargée de la commission communication et organisation de forum.
- **ProBienEtre 72** / *membre du collège décisionnaire de l'association depuis 2013 (le Mans / 72)*  
Créée en février 2013, cette association regroupe les professionnels du bien être afin de mieux communiquer sur le professionnalisme des intervenants et donner une palette de réponse aux problèmes des particuliers.  
- Chargée de la commission communication et organisation en 2014.
- **Créapolis** / *membre de Créapolis depuis 2012 (le Mans / 72)*  
Le Mans Créapolis a pour vocation de stimuler l'activité économique, grâce à des liens plus étroits entre le monde de la création et le monde de l'entreprise.  
- Animation d'un forum sur le thème de l'innovation en 2013.